

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сколковский институт науки и технологий»

143025, Московская область, Одинцовский район, Сколково, ул. Новая, д. 100

ОГРН 1115000005922 ИНН/КПП 5032998454/503201001

Тел.: +7 (495) 280-14-81

Московская область / Moscow Region

17 октября 20 18 г.

ПРИКАЗ / ORDER № 409

О создании Центра коллективного пользования «Фаблаб и Мастерская» / On establishment of “FabLab and Machine Shop Shared Facility”

В целях реализации Стратегического плана развития Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий» (далее – Институт) на 2018 – 2020 годы в части раздела 3.3. «Центры коллективного пользования»,	For the purpose of execution of the Strategic Action Plan 2018 – 2020 of Autonomous Non-Profit Organization for Higher Education “Skolkovo Institute of Science and Technology” (hereinafter – Institute) with regards to section 3.3. “Centers of Collective Use”,)
ПРИКАЗЫВАЮ / I hereby order:	
1. Создать в Институте структурное подразделение Центр коллективного пользования «Фаблаб и Мастерская» (далее – ЦКП).	1. To establish a structural unit Center of Collective Use “FabLab and Machine Shop Shared Facility” (hereinafter – Facility).
2. Назначить на должность руководителя ЦКП В.Ю.Каляева.	2. To appoint V.Y.Kalyaev as Head of the Facility.
3. Установить, что руководитель ЦКП подчиняется Проректору по научно-исследовательской работе К.Д.Стивенсону.	3. To establish that Head of the Facility is subordinated to the Associate Provost, Dean of Research K.J.Stevenson.
4. Руководителю отдела Департамента по работе с персоналом и операционным вопросам Е.В.Косачевой провести соответствующие организационно-штатные мероприятия, в том числе: – осуществить перевод всех работников из подразделения «Учебно-научная лаборатория (Студенческая мастерская)» в созданный ЦКП с сохранением штатного расписания исходного подразделения; – упразднить подразделение в составе Института «Учебно-научная лаборатория (Студенческая мастерская)»; – внести соответствующие изменения в штатное расписание Института.	4. To assign Head of the Office, Department for Personnel and Operations, E.V.Kosacheva to conduct organizational and staff measures, including: – to transfer all employees from the unit “Educational and Research Laboratory (Student Masterskaya)” to the established Facility keeping the original headcount structure; – to abolish from the structure of the Institute the unit “Educational and Research Laboratory (Student Masterskaya)”; – to amend the personnel list of the Institute accordingly.

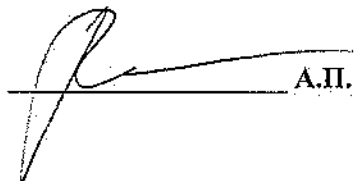


Срок исполнения: 20 (двадцать) рабочих дней с даты подписания настоящего Приказа.	Execution term: 20 (twenty) business days from the date of the present Order issue.
5. Директору департамента финансового планирования и контроллинга О.А.Загарину создать код центра затрат для отдельного учета расходов ЦКП, осуществить перенос неизрасходованного бюджета из центра затрат «2104_EDM_ Учебно-научная лаборатория (Студенческая мастерская)» в центр затрат созданного ЦКП без изменения финансовых аналитик, статей и источников финансирования, упразднить центр затрат «2104_EDM_ Учебно-научная лаборатория (Студенческая мастерская)». Срок исполнения: 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Приказа.	5. To assign O.A.Zagarin, Director of Department for Financial Planning and Controlling, eliminate cost center «2104_EDM_Educational and Research Laboratory (Student Masterskaya)», to establish a cost center for the Facility for a separate accounting of expenses, to perform transfer of unspent budget from the cost center «2104_EDM_Educational and Research Laboratory (Student Masterskaya)» to the cost center of established Facility without changing financial analytics, accounts and sources of funding. Execution term: 10 (ten) business days from the Order issue date.
6. Сформировать Экспертную группу по разработке плана развития ЦКП (далее – Экспертная группа) в составе согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу. Экспертной группе разработать план развития ЦКП, включая перечень оборудования, предложения о размещении ЦКП на площадях Института, планируемый бюджет, подходы к определению стоимости предоставляемых услуг. Срок исполнения: 1 (один) месяц с даты подписания настоящего Приказа.	6. To establish the Expert group on elaborating the Facility Development Plan (hereinafter – Expert Group) in the composition specified in Appendix No 1 to the present Order. To assign the Expert group to elaborate the Facility plan of development, including the list of the equipment, proposals on allocating space in the premises of the Institute, a planned budget and approaches for defining costs of the services provided. Execution term: 1 (one) month from the date of the present Order issue.
7. Вице-президенту по развитию А.А.Сафонову совместно с Руководителем отдела по управлению Центрами коллективного пользования А.А.Денисовым и Руководителем ЦКП В.Ю.Каляевым разработать Положение о ЦКП. Срок исполнения: 2 (два) месяца с даты подписания настоящего Приказа.	7. To assign Vice President for Development A.A.Safonov jointly with Head of Shared Facilities Office A.A.Denisov and Head of the Facility V.Y.Kalyaev to elaborate Regulations on the Facility. Execution term: 2 (two) months from the date of the present Order issue.
8. Руководителю ЦКП В.Ю.Каляеву совместно с Руководителем отдела по управлению Центрами коллективного пользования А.А.Денисовым представить план развития ЦКП на собрании Ученого совета Института. Предварительный срок исполнения: декабрь 2018 года.	8. To assign Head of the Facility V.Y.Kalyaev jointly with Head of Shared Facilities Office A.A.Denisov to present the Facility Development Plan at the meeting of the Academic Council Preliminary execution term: December, 2018.
9. Довести содержание настоящего Приказа до сведения работников, указанных в настоящем Приказе.	9. To inform the employees, specified in the present Order on the contents of the present Order.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Проректора по научно-исследовательской работе К.Д.Стивенсона.

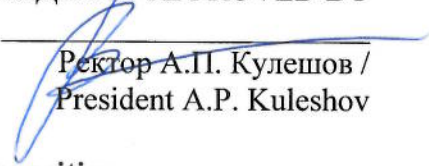
10. The execution of the present Order will be followed up by the Associate Provost, Dean of Research K.J.Stevenson.

Ректор / President



А.П. Кулешов / A.P. Kuleshov

Приложение № 1 / Appendix # 1
К приказу № 409 / to the Order No 409
от 17 октября 2018 г. / dated « 17 » October 2018
УТВЕРЖДЕНО / APPROVED BY


Ректор А.П. Кулешов /
President A.P. Kuleshov

Состав Экспертной группы / Expert group composition

**по разработке плана развития Центра коллективного пользования «Фаблаб и
Мастерская» / on elaborating the Facility Development Plan
of “FabLab and Machine Shop Shared Facility”**

Руководитель Экспертной группы:
Каляев Владимир Юрьевич, старший
инженер Учебно-научной лаборатории
(Студенческая мастерская)

Head of the Expert group:
Vladimir Kalyaev, senior engineer,
Educational and Research Laboratory (Student
Masterskaya)

Члены Экспертной группы:

- Стевенсон Кейт Джон,
проректор по научно-
исследовательской работе
- Ахатов Искандер Шаукатович,
Директор ЦНИО по
проектированию,
производственным
технологиям и материалам
- Денисов Алексей Алексеевич,
руководитель отдела по
управлению центрами
коллективного пользования
- Леонов Роман Алексеевич,
старший менеджер, офис
Ректора
- Симакова Екатерина
Михайловна, специалист по
планированию помещений,
отдел по проектированию и
строительству

Members of the Expert group:

- Keith John Stevenson, Associate
Provost, Dean of Research
- Iskander Akhatov, CREI Director,
Center for design, manufacturing and
materials
- Alexey Denisov, Head of the Office,
Shared Facilities Office
- Roman Leonov, Senior Manager,
The President's Office
- Ekaterina Simakova, Space Planner,
Department of Campus Planning and
Construction

Лист согласования по документу / Approval sheet

Order №, , О создании Центра коллективного пользования «Фаблаб и Мастерская» / On establishment of "FabLab and Machine Shop
Shared

Инициатор/Initiator: Usacheva Natalia Valerevna, Senior Specialist, Monitoring and Report Office

№	ФИО/ Name	Должность, Подразделение/ Position, Department	Получил/ Received	Закончил/ Finished	Результат выполнения задания/ Result	Примечание/ Comment
1	Gogareva A.V.	Head of the Office, Monitoring and Report Office	02.10.2018 в 14:26	02.10.2018 в 19:09	Согласовано/ Approved	Согласовано
2	Barabash T.A. за Shepeleva N.V.	Head of the Department, Legal Department	02.10.2018 в 19:09	03.10.2018 в 11:59	Согласовано/ Approved	Согласовано
3	Kosacheva E.V.	Head of the Office, HR & Operations Department	03.10.2018 в 11:59	04.10.2018 в 19:03	Согласовано/ Approved	Согласовано
4	Safonov A.A.	Vice President for Development, The President's Office	03.10.2018 в 11:59	05.10.2018 в 12:11	Согласовано/ Approved	Согласовано
5	Zakharova T.S.	Vice President for Finance and Operations, Finance Department	03.10.2018 в 11:59	05.10.2018 в 18:10	Согласовано/ Approved	Согласовано

Распечатал/Printed  /Van-Shu-Di O.A./ 08.10.2018 13:46:05

Идентификатор задачи согласования документа/Task ID: 39107